Gesuch für das Benützen von Schulanlagen

Veranstalter :

Kontaktadresse :

Telefon :

Anlass:

Gewünschte Räume und Anlagen:

Benützungszeiten:
Die Angabe der genauen und vollständigen Benützungszeiten inkl. Einrichten, Aufräumen und Reinigen ist unerlässlich!

	Datum:	*benötigte Zeit von*	*bis*
Anlass			
Einrichten			
Aufräumen, Reinigen			
Proben			

Verkauf von Getränken und/oder Verpflegung ☐ Ja ☐ Nein

Benützung des Office im Rheinau-Saal ☐ Ja ☐ Nein

Datum: _____ Unterschrift des Gesuchstellers: _____

Die Gesuche sind möglichst frühzeitig an das Schulsekretariat zu richten.